

# Anmeldung/Immatrikulation

**Deutsche Hochschule für Prävention  
und Gesundheitsmanagement**  
Postfach 650 432  
66143 Saarbrücken  
Deutschland



Deutsche Hochschule  
für Prävention und Gesundheitsmanagement  
University of Applied Sciences



Bitte haken Sie die Unterlagen für die Anmeldung in dieser Checkliste ab und senden Sie diese anschließend an die oben genannte Adresse.

## Studienorte – Wichtige Informationen für Ihre Studienanmeldung

### Geplante Studienorte

Unter [www.dhfg.de/termine](http://www.dhfg.de/termine) finden Sie die aktuelle Planung. Für jeden Studiengang wird zusätzlich ein digitales Angebot geplant, so dass der Beginn des Studiums unabhängig von der Nachfrage zugesichert werden kann. Die Klassen an den Studienzentren werden nachfrageorientiert eingerichtet. Die ersten Studienklassen an den Studienzentren für ein Sommersemester werden im April und für ein Wintersemester im Oktober des Jahres geplant. Geben Sie gern ein Studienzentrum als Wunschstudienort an, um sich während der Präsenzphase vor Ort mit den Dozierenden und Studierenden austauschen zu können. Sie haben auch nach Beginn Ihres Studiums noch die Wahl, Ihre Präsenzphase vor Ort oder digital zu absolvieren.

### Wunschstudienorte

Bitte geben Sie unbedingt mit Ziffern (1 bis 3) Ihren Erst- bis Drittwunsch auf dem Studienvertrag an. Nach dem Eingang Ihrer Anmeldung wird sofort geprüft, ob Ihr gewünschter Studienort angeboten wird. Falls nicht, werden Sie informiert. Die Studienklassen an den Studienzentren werden nachfrageorientiert eingerichtet. Es wird deshalb empfohlen, dass Sie Ihre Anmeldung frühzeitig und vollständig einreichen, da bei ausreichender Nachfrage zusätzliche Studienorte/-klassen eingerichtet werden. Planungssicherheit wird Ihnen mit den digitalen Angeboten zu jeder Zeit gewährt. Für einen festen Platz in einer Klasse in den Studienzentren melden Sie sich bitte rechtzeitig an (März – April, September – Oktober). Wurde eine Studienklasse an Ihrem Wunschort bereits geschlossen oder wird der Studienort aktuell nicht angeboten, werden Sie an einem anderen (Wunsch-)Studienort eingeplant. Gleichzeitig werden Sie auf eine Warteliste gesetzt und automatisch informiert, wenn an Ihrem Wunschstudienort ein Platz frei geworden ist.

## Master-Studium: Benötigte Unterlagen

### Studienvertrag\*

Mit zwei Unterschriften bei Anmeldung und Einzugsermächtigung.  
Wenn eine andere Person oder ein Unternehmen die Studiengebühr übernimmt, werden die Kontaktdaten formlos mit der Anmeldung eingereicht.

### Digitaler Beratungsbogen

Der Bogen wird vor dem Absenden der Unterlagen digital ausgefüllt.  
Sie gelangen über die DHfPG-Homepage – Das Studium – Anmeldung – Anmeldeunterlagen zu dem Link „Beratungsbogen zum Master-Studium an der DHfPG“. Bitte öffnen Sie den Link und beachten Sie die Hinweise im einleitenden Text vor dem Ausfüllen des Bogens.

### Lichtbild für den Studierendenausweis

Nur relevant, wenn Sie einen Studierendenausweis wünschen.

### Nachweis über abgeschlossenes Erststudium (z. B. Bachelor, Diplom) mit Abschlussnote

### Zusätzlich für das weiterbildende MBA-Studium:

- Empfehlungsschreiben eines Arbeitgebers
- Krankenversicherungsbescheinigung einer deutschen gesetzlichen Krankenkasse (bzw. Befreiungsnachweis) oder Kopie der Europäischen Versicherungskarte

Ergänzend für Absolventinnen und Absolventen anderer Hochschulen:

- Nachweis über qualifizierte berufspraktische Erfahrung von i. d. R. nicht unter einem Jahr
- Schriftliche Bewerbung (Motivationsschreiben) und Lebenslauf

Die Zuordnung in die Studienklasse erfolgt, wenn die Unterlagen vollständig vorliegen. Bitte berücksichtigen Sie, dass es bei einer zu späten Zusendung der angeforderten Unterlagen und bei Nichterfüllung der Zulassungsvoraussetzungen zu einer Ablehnung kommt. Melden Sie sich gerne bei Fragen:

**Tel. +49 681 6855 150**

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

## Vertragsabschluss mit:

Frau  Herr  \_\_\_\_\_

Name

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Geburtsland

Staatsangehörigkeit 2. Staatsangehörigkeit

Strasse, Hausnummer

PLZ Wohnort

Telefon

Mobil

E-Mail

## Gewünschter Studienbeginn (MBA und M. A.):

- Sommersemester, 1. Juni, 20\_\_  
 Wintersemester, 1. Dezember, 20\_\_

Bestätigt: \_\_\_\_\_ \*

\* wird von der DHfPG ausgefüllt!

## Studiengebühr

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Sie verantwortlich für die ordnungsgemäße Entrichtung sind. Es wird Ihnen unbeschadet der Kostenpflicht durch die nachfolgende Wahlklausel die Möglichkeit eingeräumt, die vereinbarte Gebühr über eine andere Person oder ein Unternehmen an die DHfPG abzuführen. In diesem Fall ist die andere Person oder das Unternehmen gegenüber Ihnen für die ordnungsgemäße Entrichtung der Studiengebühr verantwortlich. Insoweit belehrt, wird die Gebühr von **(Bitte ankreuzen: entweder/oder)**

- Ihnen selbst  
 einer anderen Person/einem Unternehmen  
(die Kontaktdaten der Person/des Unternehmens werden formlos eingereicht)

an die DHfPG gezahlt.

## Allgemeine Vertragsbedingungen

Die allgemeinen Vertragsbedingungen (siehe Seite 3) sind Bestandteil dieses Vertrages. Das Studienmaterial wird in regelmäßigen Abständen, mindestens jährlich, versendet. Kündigung: Sie können den Fernunterrichtsvertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf der sechsmonatigen Mindestvertragsdauer mit einer Frist von sechs Wochen kündigen. Nach Ablauf des ersten Halbjahres ist der Vertrag von beiden Seiten jederzeit mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende kündbar. Das Recht der DHfPG und von Ihnen, den Vertrag aus wichtigem Grund unter Angabe der Gründe von beiden Seiten zu kündigen, bleibt unberührt. Die Kündigung bedarf der Textform. Im Falle der Kündigung haben Sie nur den Anteil der Gebühren zu entrichten, der dem Wert der Leistungen der DHfPG während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Studiengebühr ist für den laufenden Studienmonat, in dem der Vertrag beendet wird, vollständig zu entrichten.

## Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (DHfPG, Postfach 650 432, 66143 Saarbrücken, Deutschland, Fax +49 681 6855-190, Tel. +49 681 6855-150, info@dhfpg.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Webseite www.dhfpg.de elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. **Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrages unterrichten, an uns, die DHfPG, Postfach 650 432, 66143 Saarbrücken, Deutschland, zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Wir tragen die Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit Ihnen zurückzuführen ist.

Mit dem Einreichen des Studienvertrages melde ich mich verbindlich zu dem angekreuzten Studiengang an, nehme die Datenschutzhinweise unter Punkt 14 AGB zur Kenntnis und bestätige die Zulassungsdokumente und die den Beratungsbogen einleitenden Inhalte:

Studienbezeichnung	Dauer/Präsenzphase (Tage)	ZFU-Nr.	Studiengebühr
<b>MBA-Studiengang (Studienort wählbar)</b>			
<input type="checkbox"/> MBA – Master of Business Administration Sport-/Gesundheitsmanagement	24 Monate/34 Tage	154714	9.360,- € in 24 Raten zu je 390,- €
<b>Wählen Sie eine Spezialisierungsrichtung:</b> (Werden nachfrageorientiert eingerichtet und für jedes Semester aktuell geplant.)			
<input type="checkbox"/> Betriebliches Gesundheitsmanagement	<input type="checkbox"/> Gesundheitsmanagement		
<input type="checkbox"/> Fitnessökonomie	<input type="checkbox"/> Sportökonomie		

M. A.-Studiengang (Studienort wählbar)			
<input type="checkbox"/> Master of Arts Sportökonomie	24 Monate/32 Tage	161015	9.360,- € in 24 Raten zu je 390,- €
<input type="checkbox"/> Master of Arts Fitnessökonomie	24 Monate/32 Tage	176118	9.360,- € in 24 Raten zu je 390,- €

M. A.-Studiengang (Studienort wählbar)			
<input type="checkbox"/> Master of Arts Prävention und Gesundheitsmanagement	24 Monate/31–34 Tage	141910	9.360,- € in 24 Raten zu je 390,- €
<b>Wählen Sie zwei Studienschwerpunkte:</b> (Werden nachfrageorientiert eingerichtet und für jedes Semester aktuell geplant.)			
<input type="checkbox"/> Betriebliches Gesundheitsmanagement	<input type="checkbox"/> Psychische Gesundheit		
<input type="checkbox"/> Coaching	<input type="checkbox"/> Sport- und Bewegungstherapie Innere Erkrankungen (DVGS*)		
<input type="checkbox"/> Finanzen und Controlling	<input type="checkbox"/> Sport- und Bewegungstherapie Onkologie (DVGS*)		
<input type="checkbox"/> Fitnessmanagement	<input type="checkbox"/> Sport- und Bewegungstherapie Orthopädie/Rheumatologie/Traumatologie (DVGS*)		
<input type="checkbox"/> Gesundheitsmanagement	<input type="checkbox"/> Sporternährung		
<input type="checkbox"/> Gewichtsmanagement	<input type="checkbox"/> Sportpsychologische Trainingstechniken		
<input type="checkbox"/> Kommunales Gesundheitsmanagement	<input type="checkbox"/> Stressmanagement		
<input type="checkbox"/> Marketing und Vertrieb			
DVGS* = Berufsqualifikation „Sport- u. Bewegungstherapeut DVGS“ möglich, sofern die Zulassungsvoraussetzungen des DVGS erfüllt sind.			

## Gewünschter Studienort für die Lehrveranstaltungen:

Bitte tragen Sie mit Ziffern (1 – 3) Ihren Erst- bis Drittwunsch in die Kästchen ein. Studienorte werden nachfrageorientiert eingerichtet und für jedes Semester aktuell geplant. Lehrveranstaltungen können auch digital absolviert werden.

- Hamburg  Köln  Leipzig  München  Saarbrücken  Stuttgart  digital

## Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats:

DHfPG GmbH/CI: DE94ZZZ00000219922

Ich ermächtige die DHfPG, die monatlichen Raten von meinem untenstehenden Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der DHfPG auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die erste Rate wird zum Studienbeginn mit dem Erhalt des Studienmaterials fällig und am

Kontoinhaber/-in

Name der Bank

IBAN

BIC

\* wird von der DHfPG ausgefüllt

vorangekündigt. Buchungen erfolgen nach Vorgabe einer SEPA-Lastschrift.

Ich nehme die Datenschutzhinweise unter Punkt 14 AGB zur Kenntnis:

**X**

Ort Datum Unterschrift der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers

**X**

Datum Unterschrift Studierende

## Allgemeine Vertragsbedingungen für Master-Studiengänge

1. Das von der DHfPG konzipierte Studium besteht aus einem Fernstudium und kompakten Lehrveranstaltungen. Die Studienordnung und Prüfungsordnung, die Studienregeln, die Zulassungsdokumente und die einleitenden Inhalte des Beratungsbogens, alle Dokumente in der jeweils geltenden Fassung, sind Bestandteil des Vertrages. Studierende sind zur Kenntnisnahme von Änderungen verpflichtet. Die Dokumente liegen auf der Homepage [www.dhfpg.de/anmeldung](http://www.dhfpg.de/anmeldung). Für das Studium ist ein Internetzugang und ein internetfähiger Laptop/PC Voraussetzung.
2. Auf mögliche Zusatzqualifikationen oder Anerkennungen erfolgreich absolvierter Studienleistungen durch andere Institutionen, besteht kein Anspruch. Zusatzqualifikationen oder Anerkennungen anderer Institutionen können besondere Zulassungs- bzw. Anerkennungsvoraussetzungen verlangen (z. B. Anwesenheitspflicht bei den Präsenzphasen vor Ort), die dafür zu erfüllen sind.
3. Das Studium beginnt mit dem Erhalt des ersten Studienmaterials. Dabei werden den Studierenden weitere notwendige und organisatorische Aspekte und Termine mitgeteilt.
4. Der jeweilige Ort für die Präsenzphasen bzw. die Form der Lehrveranstaltung (digital) ist im Studienangebot enthalten und soll auf der Anmeldung vermerkt werden.
5. Ist die Anzahl der Anmeldungen für einen Studiengang oder ein Studienmodul weniger als 12 behält sich die DHfPG eine Änderung des Studienformats oder eine Verlagerung des Ortes vor. Die Studierenden werden rechtzeitig benachrichtigt.
6. Die Anmeldungen zum Master-Studium werden in Sommer- und Wintersemester eingeteilt.
7. Krankheiten, aufgrund derer Studierende ihren Pflichten des Studiums nicht nachkommen können, sind durch eine ärztliche Bescheinigung unverzüglich nachzuweisen.
8. Studierende können geprüft werden, solange der Studienvertrag besteht.
9. Die Studienbriefe der DHfPG sind urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Studierenden vorgesehen. Eine Weitergabe der Studienbriefe, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der DHfPG nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.
10. Für die Betreuung der Studierenden über Fernkommunikationsmittel werden keine zusätzlichen Kosten entstehen, die über die üblichen Telefon- oder Onlinegebühren hinausgehen.
11. Die Höhe der Studiengebühren ist dem Studienvertrag zu entnehmen. Der Gesamtbetrag wird mit einer monatlichen Ratenzahlung ausgeglichen. In diesem Betrag sind die Leistungen für die Lehrveranstaltungen, die Studienbriefe, die Aufgabenkontrollen, die individuelle Betreuung durch die Fernlehrer sowie die Prüfungsunterlagen enthalten. Nicht in diesem Betrag enthalten sind die Kosten für Fahrt, Unterkunft und Verpflegung.
12. Zahlungsweise: Die Rate der Studiengebühr ist monatlich im Voraus per Einzugsermächtigung (SEPA-Lastschriftmandat) zu entrichten.
13. Über geplante Änderungen dieses Vertrages werden die Studierenden über den digitalen Studienservice in Kenntnis gesetzt. Der Versand erfolgt über die Hochschul-E-Mail-Adresse. Die Änderung wird wirksam, wenn Studierende nicht innerhalb von sechs Wochen nach Kenntnis widersprechen. Auf die Bedeutung des Nichtgebrauchmachens von der Widerspruchsmöglichkeit werden Studierende bei Beginn der Frist besonders hingewiesen. Die Hauptleistungspflichten der DHfPG unterliegen nicht der Änderung.
14. Datenschutz: Die personenbezogenen Daten der Studierenden und ggf. der gesetzlichen Vertreter und Kontoinhaber (im Folgenden: Betroffene Person) werden gemäß den aktuell geltenden Datenschutzbestimmungen nur für die Erfüllung des Studienvertrages erhoben und verarbeitet. Bei den erhobenen, zur Erfüllung des Vertrages erforderlichen Daten, handelt es sich um Name, Anschrift, Geburtsdatum, Zahlungsinformationen, Studiengangsdaten, E-Mail-Adresse und Telefonnummern. Die Daten werden dabei auch in elektronischer Form gespeichert. Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten führt dazu, dass der Vertrag durch die DHfPG nicht erfüllt werden könnte. Es werden ohne Einwilligung des Betroffenen keine personenbezogenen Daten an Dritte übermittelt. Hiervon ausgenommen sind Auftragsverarbeiter, die besonders vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtet werden. Die Dateien werden sicher auf Speicherservern in der EU aufbewahrt. Die oben angegebenen Daten werden in der Form lediglich für die Dauer des laufenden Vertrages gespeichert. Nach Beendigung des Vertrages werden die Daten nur im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und nach deren Ablauf automatisch gelöscht.

Die durch den Abschluss dieses Vertrages erfassten und gespeicherten Daten werden für die weitere Kommunikation im Rahmen eines Direktmarketings mit den Studierenden verwendet, da dies ein berechtigtes Interesse der DHfPG darstellt.

Der betroffenen Person stehen die folgenden Rechte zu: das Recht auf Auskunft, ein Berichtigungsrecht, das Recht auf Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke des Direktmarketings einzulegen sowie das Recht, gespeicherte Daten herauszuverlangen, um sie bei einem anderen Verantwortlichen speichern zu lassen (Recht auf Datenübertragbarkeit).

Die betroffene Person hat bei unrechtmäßiger Datenverarbeitung das Recht, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der für die Datenverarbeitung Verantwortliche ist die DHfPG, Postfach 650 432, 66143 Saarbrücken ([info@dhfpg-bsa.de](mailto:info@dhfpg-bsa.de)). Der Datenschutzbeauftragte der DHfPG ist unter [datenschutz@dhfpg-bsa.de](mailto:datenschutz@dhfpg-bsa.de) zu erreichen.

Die zuständige Aufsichtsbehörde, bei der betroffenen Personen ein Beschwerderecht zusteht, ist das Unabhängige Datenschutzzentrum des Saarlandes.

Weitere Informationen zum Thema Datenschutz sind zu finden unter dem Menüpunkt Datenschutz auf der Webseite der DHfPG: [www.dhfpg.de](http://www.dhfpg.de).

**Deutsche Hochschule für Prävention  
und Gesundheitsmanagement**  
Postfach 650 432  
66143 Saarbrücken  
Deutschland



Deutsche Hochschule  
für Prävention und Gesundheitsmanagement  
University of Applied Sciences

## Zusammenfassung Anzahl Unterschriften

**Studienvertrag – insgesamt zwei Unterschriften:**

1. Von Studierenden,
2. von Studierenden oder einer anderen Person/einem Unternehmen, welche/s die Lastschrifterlaubnis erteilt.

## Weitere Unterlagen für eine Master-Anmeldung, die nur einmalig zu Beginn des Studiums einzureichen bzw. auszufüllen sind:

**Beratungsbogen**

Der Bogen wird digital von den Studierenden unter dem folgenden Link ausgefüllt:  
<https://app.dhfgp-bsa.de/beratungsbogen>

**Lichtbild für Studierendenausweis**

Das Bild bitte postalisch oder per E-Mail an [info@dhfgp.de](mailto:info@dhfgp.de) schicken.

**Nachweis erfolgreich abgeschlossenes Erststudium**

Bitte reichen Sie eine Kopie Ihres abgeschlossenen Erststudiums (z. B. Bachelor, Diplom) mit Abschlussnote ein.

# Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

**Deutsche Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement**  
**Postfach 650 432**  
**66143 Saarbrücken**  
**Deutschland**  
**Fax: +49 681 6855 190**  
**E-Mail: info@dhfpg.de**

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag:

.....

.....

.....

.....

.....

- Bestellt am (\*)/erhalten am (\*): .....
- Name des/der Verbraucher(s): .....
- Anschrift des/der Verbraucher(s): .....
- .....
- .....

.....  
Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

.....  
Datum

(\*) Unzutreffendes streichen.