

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

### Vertragsabschluss mit:

☐ Frau ☐ Herr ☐ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ

\_\_\_\_\_  
Wohnort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Mobil

\_\_\_\_\_  
E-Mail

### Weiterbildungsgebühr

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Sie verantwortlich für die ordnungsgemäße Entrichtung sind. Es wird Ihnen unbeschadet der Kostenpflicht durch die nachfolgende Wahlklausel die Möglichkeit eingeräumt, die vereinbarte Gebühr über eine andere Person oder ein Unternehmen an die DHfPG abzuführen. In diesem Fall ist die andere Person oder das Unternehmen gegenüber Ihnen für die ordnungsgemäße Entrichtung der Weiterbildungsgebühr verantwortlich. Insoweit befehligt, wird die Gebühr von **(Bitte ankreuzen: entweder/oder)**

☐ Ihnen selbst

☐ einer anderen Person/einem Unternehmen  
(die Kontaktdaten der Person/des Unternehmens werden formlos eingereicht)

an die DHfPG gezahlt.

### Allgemeine Vertragsbedingungen

Die allgemeinen Vertragsbedingungen (siehe Seite 3) sind Bestandteil dieses Vertrages. Das Studienmaterial erhalten die Teilnehmenden zu Beginn der Hochschulweiterbildung.

**Kündigung:** Die Teilnehmenden können den Fernunterrichtsvertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf der sechsmonatigen Mindestvertragsdauer mit einer Frist von sechs Wochen kündigen. Nach Ablauf des ersten Halbjahres ist der Vertrag von beiden Seiten jederzeit mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende kündbar. Das Recht der DHfPG und der Teilnehmenden, den Vertrag aus wichtigem Grund unter Angabe der Gründe zu kündigen, bleibt unberührt. Die Kündigung bedarf der Textform. Im Falle der Kündigung haben die Teilnehmenden nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der dem Wert der Leistungen der DHfPG während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Die Weiterbildungsgebühr ist für den laufenden Monat, in dem der Vertrag beendet wird, vollständig zu entrichten.

# Anmeldung Hochschulweiterbildung

in Kooperation mit der **FPZ** Muskulatur  
im Fokus

V01/2026

	Weiterbildungsbezeichnung	Dauer/ Lehrveranstaltung (Tage)	Kosten
<input type="checkbox"/>	Sport- und Bewegungstherapie Neurologie	2 Mon./3 Tg.	720,- € in 2 Raten zu je 360,- €

### Gewünschter Termin und Studienort

Bitte kreuzen Sie Ihren Wunschtermin an. Die Lehrveranstaltung der Hochschulweiterbildung findet an den Studienzentren der DHfPG in Köln oder München statt:

- ☐ Sport- und Bewegungstherapie Neurologie, 04.05. – 06.05.2026, Studienzentrum Köln
- ☐ Sport- und Bewegungstherapie Neurologie, 18.05. – 20.05.2026, Studienzentrum München
- ☐ Sport- und Bewegungstherapie Neurologie, 08.06. – 10.06.2026, Studienzentrum Köln
- ☐ Sport- und Bewegungstherapie Neurologie, 02.11. – 04.11.2026, Studienzentrum Köln
- ☐ Sport- und Bewegungstherapie Neurologie, 09.11. – 11.11.2026, Studienzentrum Köln

### Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats:

DHfPG GmbH/CI: DE94ZZZ00000219922

Ich ermächtige die DHfPG, die monatlichen Raten von meinem nebenstehenden Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der DHfPG auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die erste Rate wird zum Vertragsbeginn mit dem Erhalt des Studienmaterials fällig und am

\_\_\_\_\_  
Kontoinhaber/-in

\_\_\_\_\_  
Name der Bank

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

\* wird von der **DHfPG** ausgefüllt!

vorangekündigt. Buchungen erfolgen nach Vorgabe einer SEPA-Lastschrift.

Ich nehme die Datenschutzhinweise unter Punkt 14 AGB zur Kenntnis:



Ort

Datum

Unterschrift der Kontoinhaberin/des Kontoinhabers

### Widerrufsbelehrung

**Widerrufsrecht:** Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (DHfPG, Postfach 65 04 32, 66143 Saarbrücken, Deutschland, Fax +49 681 6855-190, Tel. +49 681 6855-150, [info@dhfpg.de](mailto:info@dhfpg.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Webseite [www.dhfpg.de](http://www.dhfpg.de) elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. **Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrages unterrichten, an uns, die DHfPG, Hermann-Neuberger-Sportschule 3, 66123 Saarbrücken, Deutschland, zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Wir tragen die Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit Ihnen zurückzuführen ist.

Ich melde mich verbindlich zu der/den angekreuzten Weiterbildung/en an und nehme die Datenschutzhinweise unter Punkt 14 AGB zur Kenntnis:



DATUM

UNTERSCHRIFT TEILNEHMENDE

# Allgemeine Vertragsbedingungen für Hochschulweiterbildungen

1. Die von der DHfPG konzipierte Hochschulweiterbildung besteht aus einem Fernstudium und kompakten Lehrveranstaltungen, vor Ort oder digital. Die Studienregeln sind in der jeweils geltenden Fassung Bestandteil des Vertrages. Das gültige Dokument ist auf der Homepage unter [www.dhfpg.de/anmeldung](http://www.dhfpg.de/anmeldung) zu finden. Für die Hochschulweiterbildung ist ein Internetzugang Voraussetzung.
2. Auf mögliche Zusatzqualifikationen oder Anerkennungen erfolgreich absolvierter Studienleistungen durch andere Institutionen, besteht kein Anspruch. Zusatzqualifikationen oder Anerkennungen anderer Institutionen können besondere Zulassungs- bzw. Anerkennungsvoraussetzungen verlangen (z. B. Anwesenheitspflicht bei den Präsenzphasen vor Ort), die dafür zu erfüllen sind.
3. Die Hochschulweiterbildung beginnt mit dem Erhalt bzw. dem Zugang des Studienmaterials. Dabei werden den Teilnehmenden weitere notwendige und organisatorische Aspekte und Termine mitgeteilt. Für einen geschlossenen Kommunikationsweg ist das Einrichten der DHfPG-E-Mail-Adresse verpflichtend. Für die Teilnahme an Lehrveranstaltungen bzw. die Absolvierung von Lehrveranstaltungen ist eine Anmeldung notwendig.
4. Der gewünschte Studienort für die Vor-Ort-Präsenzphasen bzw. das gewünschte Format für Lehrveranstaltungen (digital) ist im Studienangebot enthalten und soll auf der Anmeldung vermerkt werden.
5. Der Beginn der Hochschulweiterbildungen ist jederzeit möglich.
6. Das Studienmaterial erhalten die Teilnehmenden zu Beginn der Hochschulweiterbildung. Die Studienbriefe der DHfPG sind urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Teilnehmenden vorgesehen. Eine Weitergabe der Studienbriefe, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der DHfPG nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.
7. Für die Betreuung der Teilnehmenden werden keine zusätzlichen Kosten entstehen, die über die üblichen Telefon- oder Onlinegebühren hinausgehen.
8. Die Höhe der Weiterbildungsgebühren ist dem Vertrag zu entnehmen. In diesem Betrag sind die Leistungen für die Lehrveranstaltungen, die Studienbriefe, die Aufgabenkontrollen, die individuelle Betreuung durch das Tutoring-Team, die Prüfungsunterlagen enthalten. Nicht in diesem Betrag enthalten sind die Kosten für Fahrt, Unterkunft und Verpflegung. Bestehen bestimmte Sonderregelungen für einzelne Hochschulweiterbildungen, werden diese im Rahmen des Ausbildungsprogramms ausgewiesen. Weiteres regelt das Preisverzeichnis der DHfPG.
9. Zahlungsweise: Die Weiterbildungsgebühr ist monatlich im Voraus per Einzugsermächtigung (SEPA-Lastschriftmandat) zu entrichten.
10. Die konzipierte Dauer der Hochschulweiterbildung ergibt sich aus dem Anmeldeformular. Eine Verlängerung dieser Dauer auf das Doppelte ist grundsätzlich ohne Angabe von Gründen und ohne Zusatzkosten für die Teilnehmenden möglich. Eine weitere Verlängerung kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden. Bei Gewährung fallen für die Teilnehmenden keine Zusatzkosten an.
11. Sollte die von der DHfPG vorgesehene Dauer der Hochschulweiterbildung aus Gründen, die bei den Teilnehmern liegen, überschritten werden und wurde zwischenzeitlich eine Preisänderung vorgenommen, behält sich die DHfPG vor, die aktuellen Gebühren zu berechnen.
12. Alle Hochschulweiterbildungen schließen mit institutionsinternen Prüfungen ab. Es gilt die Prüfungsordnung der DHfPG in der jeweils gültigen Fassung ([www.dhfpg.de/anmeldung](http://www.dhfpg.de/anmeldung)). Die Teilnehmenden erklären die im Studienführer genannten Anforderungen im Rahmen der Vorbildung zu erfüllen.
13. Dieses Anmeldeformular ist nur mit der Bestätigung der DHfPG auf der Vorderseite gültig.
14. Datenschutz: Die personenbezogenen Daten der Teilnehmenden und ggfs. der Kontoinhaber (im Folgenden: Betroffene Person) werden gemäß der aktuell geltenden Datenschutzbestimmungen nur für die Erfüllung des Weiterbildungsvertrages erhoben und verarbeitet. Bei den erhobenen, zur Erfüllung des Vertrages erforderlichen Daten, handelt es sich um Name, Anschrift, Geburtsdatum, Zahlungsinformationen, E-Mail und Telefonnummern. Die Daten werden dabei auch in elektronischer Form gespeichert. Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten führt dazu, dass der Vertrag durch die DHfPG nicht erfüllt werden könnte. Es werden ohne Einwilligung des Betroffenen keine personenbezogenen Daten an Dritte übermittelt. Hiervon ausgenommen sind Auftragsverarbeiter, die besonders vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtet werden. Die Dateien werden sicher auf Speicherservern in der EU aufbewahrt. Die oben angegebenen Daten werden in der Form lediglich für die Dauer des laufenden Vertrages gespeichert. Nach Beendigung des Vertrages werden die Daten nur im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und nach deren Ablauf automatisch gelöscht.

Die durch den Abschluss dieses Vertrages erfassten und gespeicherten Daten werden für die weitere Kommunikation im Rahmen eines Direktmarketings mit den Teilnehmenden verwendet, da dies ein berechtigtes Interesse der DHfPG darstellt.

Der betroffenen Person stehen die folgenden Rechte zu: das Recht auf Auskunft, ein Berichtigungsrecht, das Recht auf Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke des Direktmarketings einzulegen sowie das Recht, gespeicherte Daten herauszuverlangen, um sie bei einem anderen Verantwortlichen speichern zu lassen (Recht auf Datenübertragbarkeit).

Die betroffene Person hat bei unrechtmäßiger Datenverarbeitung das Recht, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der für die Datenverarbeitung Verantwortliche ist die DHfPG, Postfach 650 432, 66143 Saarbrücken (E-Mail: [info@dhfpg-bsa.de](mailto:info@dhfpg-bsa.de)). Der Datenschutzbeauftragte der DHfPG ist unter [datenschutz@dhfpg-bsa.de](mailto:datenschutz@dhfpg-bsa.de) zu erreichen.

Die zuständige Aufsichtsbehörde, bei der betroffenen Personen ein Beschwerderecht zusteht, ist das Unabhängige Datenschutzzentrum des Saarlandes.

Weitere Informationen zum Thema Datenschutz sind zu finden unter dem Menüpunkt Datenschutz auf der Webseite der DHfPG: [www.dhfpg.de](http://www.dhfpg.de).

## Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

**Deutsche Hochschule für Prävention und Gesundheitsmanagement**

**Postfach 650 432**

**66143 Saarbrücken**

**Deutschland**

**Fax +49 681 6855 190**

**E-Mail: [info@dhfpg.de](mailto:info@dhfpg.de)**

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag:

.....

.....

.....

.....

.....

- Bestellt am (\*)/erhalten am (\*): .....
- Name des/der Verbraucher(s): .....
- Anschrift des/der Verbraucher(s): .....  
.....  
.....

.....  
Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

.....  
Datum

(\*) Unzutreffendes streichen.

**Hinweis: Verbraucher ist der/die Teilnehmer/in**