

Anmeldung/Immatrikulation

Deutsche Hochschule für Prävention
und Gesundheitsmanagement
Postfach 650 432
66143 Saarbrücken
Deutschland



Deutsche Hochschule
für Prävention und Gesundheitsmanagement
University of Applied Sciences



Bitte haken Sie die Unterlagen für die Anmeldung in dieser Checkliste ab und senden Sie diese anschließend an die oben genannte Adresse.

Studienorte – Wichtige Informationen für Ihre Studienanmeldung

- Geplante Studienorte
Unter www.dhfgp.de/termine finden Sie die aktuelle Planung. Studienorte werden nachfrageorientiert eingerichtet. Die ersten Studienklassen für ein Sommersemester werden im Oktober des Vorjahres und für ein Wintersemester im April geplant.
- Wunschstudienorte
Bitte geben Sie unbedingt mit Ziffern (1 bis 3) Ihren Erst- bis Drittwunsch auf dem Studienvertrag an. Nach dem Eingang Ihrer Anmeldung wird sofort geprüft, ob Ihr gewünschter Studienort angeboten wird. Falls nicht, werden Sie informiert. Die Studienklassen werden nachfrageorientiert eingerichtet. Es wird deshalb empfohlen, dass Sie Ihre Anmeldung frühzeitig und vollständig einreichen, da bei ausreichender Nachfrage zusätzliche Studienorte/-klassen eingerichtet werden. Planungssicherheit wird Ihnen zu Beginn des Einschreibzeitraums (Januar – Februar, Juli – August) eines Semesters gewährt. Wurde eine Studienklasse an Ihrem Wunschort bereits geschlossen oder wird der Studienort aktuell nicht angeboten, werden Sie an einem anderen (Wunsch-)Studienort eingeplant. Gleichzeitig werden Sie auf eine Warteliste gesetzt und automatisch informiert, wenn an Ihrem Wunschstudienort ein Platz frei wird.

Bachelor-Studium: Benötigte Unterlagen

Direkte Zulassung:

- Amtlich beglaubigte Kopie mit Dienstsiegel der allgemeinen Hochschul- oder Fachhochschulreife (schulischer Teil), des Meister-/Fachwirtbriefes, des Fachschulabschlusses oder des Berufsbildungsabschlusses
- Studienvertrag im Original*
Mit zwei Unterschriften bei Anmeldung und Einzugsermächtigung. Bei Minderjährigen zusätzlich die Unterschriften der gesetzlichen Vertreter.
- Ausbildungsvertrag im Original*
Mit Unterschrift von der/dem Studierenden (bei Minderjährigen zusätzlich die Unterschriften der gesetzlichen Vertreter) und Betrieb mit Stempel.
- Digitaler Beratungsbogen
Der Bogen wird vor dem Absenden der Unterlagen digital ausgefüllt. Sie gelangen über die DHfPG-Homepage – Das Studium – Anmeldung – Anmeldeunterlagen zu dem Link „Beratungsbogen zum Bachelor-Studium an der DHfPG“. Bitte öffnen Sie den Link und beachten Sie die Hinweise im einleitenden Text vor Ausfüllen des Bogens.
- Lichtbild der/des Studierenden
- Formular „Zulassungsdokument“
Wird für jede aktuelle Anmeldung von dem Betrieb (auch von bereits gelisteten Ausbildungsbetrieben) und Studierenden mit deren Unterschrift bestätigt. Nur das Deckblatt wird eingereicht.

Zulassung durch Fachkommission:

alternativ: Bewerbung auf Zulassung durch Fachkommission als „beruflich besonders qualifizierte Person“

- Formloses Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis über eine Abschlussprüfung mit qualifiziertem Ergebnis in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf mit mindestens zweijähriger Berufsausbildung (amtlich beglaubigte Kopie mit Dienstsiegel)
- Nachweis über eine mindestens zweijährige hauptberufliche Tätigkeit in diesem oder einem verwandten Beruf

Hinweis: Die Zulassung durch die Fachkommission muss vor Studienbeginn erteilt werden!

Die Bearbeitung der Prüfung auf Zulassung zum Studium beginnt, wenn die Unterlagen vollständig und im Original vorliegen. Bitte berücksichtigen Sie, dass es bei einer zu späten Zusendung der angeforderten Unterlagen und bei Nichterfüllung der Zulassungsvoraussetzungen zu einer Ablehnung kommt. Melden Sie sich gerne bei Fragen:

Tel. +49 681 6855 150